

6x № 18524
10.12.15

УТВЕРЖДЕН
Департамент транспорта
Ярославской области



Директор департамента
О.А. Круглов
2015 г.

СОГЛАСОВАН
Департамент имущественных
и земельных отношений
Ярославской области



Заместитель директора департамента
Т.И. Потолов

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРДОРМОСТ
(новая редакция)

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Государственное предприятие Ярославской области ЯРДОРМОСТ** (далее - Предприятие) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Федеральный закон от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ), распоряжением Комитета по управлению государственным имуществом Ярославской области от 09.07.1992 № 139, является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.2. Учредителем Предприятия и собственником его имущества является Ярославская область.

Функции и полномочия учредителя Предприятия от имени Ярославской области осуществляет департамент транспорта Ярославской области в соответствии с установленной компетенцией (далее – орган исполнительной власти).

Правомочия собственника имущества Предприятия от имени Ярославской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее – уполномоченный орган) и орган исполнительной власти в соответствии с установленной компетенцией.

1.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ, иными законодательными актами Российской Федерации и Ярославской области, настоящим уставом.

1.4. Полное фирменное наименование Предприятия – **государственное предприятие Ярославской области ЯРДОРМОСТ**.

Сокращенное фирменное наименование Предприятия - **ГП ЯРДОРМОСТ**.

Согласно постановлению Правительства Ярославской области от 16 мая 2014 года № 452-п «О реорганизации ГУП ЯРДОРМОСТ», и с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемых государственных унитарных предприятий, Предприятие является правопреемником:

- Большесельского государственного унитарного предприятия Ярославской области по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования (Большесельское ГУП «Автодор») ИНН 7613000267; ОГРН 1027601271389; Зарегистрировано решением малого Совета Большесельского района Совета народных депутатов от 05.08.1992 года № 167; Место нахождения: 152360, Ярославская область, с. Большое Село, ул. 3-я Строителей, д. 1а;

- Брейтовского государственного унитарного предприятия Ярославской области по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования

(Брейтовское ГУП «Автодор») ИНН 7615000199; ОГРН 1027601491280; Зарегистрировано постановлением Главы Брейтовского муниципального округа от 02.08.1996 года № 178; Место нахождения: 152760, Ярославская область, с. Брейтово, ул. Память Ильича, д. 75;

- Гаврилов-Ямского государственного унитарного предприятия Ярославской области по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования (Гаврилов-Ямское ГУП «Автодор») ИНН 7616000378; ОГРН 1027601065733; Зарегистрировано постановлением администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа 24.07.1992 года № 263; Место нахождения: 152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Победы, д. 65;

- Даниловского государственного унитарного предприятия Ярославской области по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования (Даниловское ГУП «Автодор») ИНН 7617000420; ОГРН 1027601459456; Зарегистрировано постановлением Главы администрации Даниловского района Ярославской области от 25.06.1996 года № 52; Место нахождения: 152470, Ярославская область, г. Данилов, ул. Володарского, д. 135;

- Любимского государственного унитарного предприятия Ярославской области по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования (Любимское ГУП «Автодор») ИНН 7618000119; ОГРН 1027601456772; Зарегистрировано постановлением главы Любимского муниципального округа 26.09.1996 года № 247; Место нахождения: 152470, Ярославская область, г. Любим, ул. Республиканская, д. 39;

- Мышкинского государственного унитарного предприятия Ярославской области по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования (Мышкинское ГУП «Автодор») ИНН 7619000062; ОГРН 1027601491675; Зарегистрировано постановлением администрации Мышкинского муниципального округа 15.03.1993 года № 84; Место нахождения: 152830, Ярославская область, г. Мышкин, ул. Угличская, д. 92;

- Некоузского государственного унитарного предприятия Ярославской области по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования (Некоузское ГУП «Автодор») ИНН 7620000035; ОГРН 1027601495151; Зарегистрировано постановлением главы администрации Некоузского муниципального округа Ярославской области от 22.07.1992 года № 051; Место нахождения: 152730, Ярославская область, Некоузский район, с. Новый Некоуз, ул. Некоузская, д. 6;

- Первомайского государственного унитарного предприятия Ярославской области по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования (Первомайское ГУП «Автодор») ИНН 7623000139; ОГРН 1027601456926; Зарегистрировано постановлением главы Первомайского муниципального округа от 12.07.1996 года № 222; Место нахождения: 152430, Ярославская область, Первомайский район, пос. Пречистое, ул. Ярославская;

- Переславского государственного унитарного предприятия Ярославской области по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования (Переславское ГУП «Автодор») ИНН 7622002278; ОГРН 1027601047979; Зарегистрировано постановлением Главы администрации Переславского муниципального округа от 29.10.1996 года № 396; Место нахождения: 152020, Ярославская область, Переславский район, пос. Большая Брембола, д. 10;

- Пошехонского государственного унитарного предприятия Ярославской области по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования (Пошехонское ГУП «Автодор») ИНН 7624002234; ОГРН 1027601107731; Зарегистрировано постановлением Главы администрации Пошехонского муниципального округа 03.08.1992 года № 260; Место нахождения: 152850, Ярославская область, г. Пошехонье, ул. Рыбинская, д. 47а;

- Тутаевского государственное унитарное предприятие Ярославской области по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования (Тутаевское ГУП «Автодор») ИНН 7611001498; ОГРН 1027601270432; Зарегистрировано распоряжением Главы администрации г. Тутаева и Тутаевского района от 14.04.1993 года № 219; Место нахождения: 152302, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Ленина, д. 87.

1.5. Предприятие является юридическим лицом.

1.6. Предприятие имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую полное фирменное наименование Предприятия на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

1.7. Предприятие вправе в установленном законодательством порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном законодательством порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Предприятие выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Предприятие не отвечает по обязательствам Ярославской области. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.12. Ярославская область не несет ответственности по обязательствам Предприятия, кроме случаев, установленных законодательством.

1.13. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое Предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.14. Устав Предприятия и изменения в него утверждаются органом

исполнительной власти и согласовываются с уполномоченным органом.

1.15. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, деревня Кузнечиха, ул. Индустриальная, д. 4.

1.16. Почтовый адрес: 150510, Россия, Ярославская область, Ярославский район, деревня Кузнечиха, ул. Индустриальная, д. 4.

1.17. Предприятие имеет филиалы:

1.17.1. Полное наименование: Большесельский филиал государственного предприятия Ярославской области ЯРДОРМОСТ.

Сокращенное наименование: Большесельский филиал ГП ЯРДОРМОСТ.

Место нахождения: 152360, Ярославская область, с. Большое Село, ул. 3-я Строителей, д. 1а;

1.17.2. Полное наименование: Брейтовский филиал государственного предприятия Ярославской области ЯРДОРМОСТ.

Сокращенное наименование: Брейтовский филиал ГП ЯРДОРМОСТ.

Место нахождения: 152760, Ярославская область, с. Брейтово, ул. Память Ильича, д. 75;

1.17.3. Полное наименование: Гаврилов-Ямский филиал государственного предприятия Ярославской области ЯРДОРМОСТ.

Сокращенное наименование: Гаврилов-Ямский филиал ГП ЯРДОРМОСТ.

Место нахождения: 152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Победы, д. 65;

1.17.4. Полное наименование: Даниловский филиал государственного предприятия Ярославской области ЯРДОРМОСТ.

Сокращенное наименование: Даниловский филиал ГП ЯРДОРМОСТ.

Место нахождения: 152470, Ярославская область, г. Данилов, ул. Володарского, д. 135;

1.17.5. Полное наименование: Любимский филиал государственного предприятия Ярославской области ЯРДОРМОСТ.

Сокращенное наименование: Любимский филиал ГП ЯРДОРМОСТ.

Место нахождения: 152470, Ярославская область, г. Любим, ул. Республиканская, д. 39;

1.17.6. Полное наименование: Мышкинский филиал государственного предприятия Ярославской области ЯРДОРМОСТ.

Сокращенное наименование: Мышкинский филиал ГП ЯРДОРМОСТ.

Место нахождения: 152830, Ярославская область, г. Мышкин, ул. Угличская, д. 92;

1.17.7. Полное наименование: Некоузский филиал государственного предприятия Ярославской области ЯРДОРМОСТ.

Сокращенное наименование: Некоузский филиал ГП ЯРДОРМОСТ.

Место нахождения: 152730, Ярославская область, Некоузский район, с. Новый Некоуз, ул. Некоузская, д. 6;

1.17.8. Полное наименование: Первомайский филиал государственного предприятия Ярославской области ЯРДОРМОСТ.

Сокращенное наименование: Первомайский филиал ГП ЯРДОРМОСТ.

Место нахождения: 152430, Ярославская область, Первомайский район, пос. Пречистое, ул. Ярославская;

1.17.9. Полное наименование: Переславский филиал государственного предприятия Ярославской области ЯРДОРМОСТ.

Сокращенное наименование: Переславский филиал ГП ЯРДОРМОСТ.

Место нахождения: 152020, Ярославская область, Переславский район, пос. Большая Брембола, д. 10;

1.17.10. Полное наименование: Пошехонский филиал государственного предприятия Ярославской области ЯРДОРМОСТ.

Сокращенное наименование: Пошехонский филиал ГП ЯРДОРМОСТ.

Место нахождения: 152850, Ярославская область, г. Пошехонье, ул. Рыбинская, д. 47а;

1.17.11. Полное наименование: Тутаевский филиал государственного предприятия Ярославской области ЯРДОРМОСТ.

Сокращенное наименование: Тутаевский филиал ГП ЯРДОРМОСТ.

Место нахождения: 152302, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Ленина, д. 87.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целями и предметом деятельности Предприятия являются:

- обеспечение безопасной эксплуатации и надлежащего технического состояния автомобильных дорог, малых и средних мостов и искусственных сооружений на федеральных, региональных и частных автомобильных дорогах, автомобильных дорогах местного значения по всей территории Российской Федерации;
- развитие и повышение эффективности производства, рост производительности труда путем внедрения прогрессивных ресурсосберегающих технологий, повышение уровня механизации;
- охрана окружающей среды, формирование материальной базы социальной сферы предприятия, создание благоприятных возможностей для высокопроизводительного труда, улучшение жилищных условий быта и отдыха работников;
- содействие развитию инициативы и личной заинтересованности работников в результатах труда коллектива предприятия;
- реализация социальных и экономических интересов трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышение качества производства строительных работ и услуг;
- развитие производственной базы;
- получение прибыли.

2.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Производство работ по содержанию и ремонту федеральных, региональных и частных автомобильных дорог, автомобильных дорог местного значения и сооружений на них.

2.2.2. Производство работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту федеральных, региональных и частных автомобильных дорог, автомобильных дорог местного значения.

2.2.3. Производство работ по строительству, ремонту и содержанию зданий и сооружений собственных производственных баз.

2.2.4. Производство работ по строительству, ремонту содержанию зданий и сооружений гражданских, промышленных объектов, объектов дорожной инфраструктуры.

2.2.5. Производство геодезических работ, выполняемых на строительных площадках:

- разбивочных работ в процессе строительства;
- осуществление геодезического контроля точности геометрических параметров зданий и сооружений.

2.2.6. Производство подготовительных работ:

- разборка (демонтаж) зданий и сооружений, стен, перекрытий, лестничных маршей и иных конструктивных и связанных с ними элементов или их частей;

- строительство временных: дорог, площадок, инженерных сетей и сооружений;

- устройство рельсовых подкрановых путей и фундаментов (опор) стационарных кранов;

- установка и демонтаж инвентарных наружных и внутренних лесов, технологических мусоропроводов.

2.2.7. Производство земляных работ:

- механизированная разработка грунта;
- разработка грунта и устройство дренажей в водохозяйственном строительстве;

- разработка грунта методом гидромеханизации;

- работы по искусственному замораживанию грунтов;

- уплотнение грунта катками, грунтоуплотняющими машинами или тяжелыми трамбовками;

- механизированное рыхление и разработка вечномерзлых грунтов;

- работы по водопонижению, организации поверхностного стока и водоотвода;

- механизированное рыхление и разработка вечномерзлых грунтов;

- производство работ по водопонижению, организации поверхностного стока и водоотвода.

2.2.8. Производство работ по устройству скважин:

- бурение и обустройство скважин (кроме нефтяных и газовых скважин);

- крепление скважин трубами, извлечение труб, свободный спуск или подъем труб из скважин.

2.2.9. Производство свайных работ, закрепление грунтов:

- свайные работы, выполняемые с земли (в том числе в морских и речных условиях);

- свайные работы, выполняемые в мерзлых и вечномёрзлых грунтах;

- устройство ростверков;

- устройство забивных и буронабивных свай;

- термическое укрепление грунтов;

- цементация грунтовых оснований с забивкой иньекторов;

- силикатизация и смолизация грунтов;

- работы по возведению сооружений способом «стена в грунте»;

- погружение и подъем стальных и шпунтованных свай.

2.2.10. Производство работ по устройству бетонных и железобетонных монолитных конструкций:

- опалубочные работы;

- арматурные работы;

- устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций.

2.2.11. Производство работ по монтажу сборных бетонных и железобетонных конструкций:

- монтаж фундаментов и конструкций подземной части зданий и сооружений;

- монтаж элементов конструкций надземной части зданий и сооружений, в том числе: колонн, рам, ригелей, ферм, балок, плит, поясов, панелей стен и перегородок;

- монтаж объемных блоков, в том числе вентиляционных блоков, шахт лифтов и мусоропроводов, санитарно-технических кабин.

2.2.12. Производство работ по устройству каменных конструкций:

- устройство конструкций зданий и сооружений из природных и искусственных камней, в том числе с облицовкой;

- устройство конструкций из кирпича, в том числе с облицовкой.

2.2.13. Производство работ по монтажу металлических конструкций:

- монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений;

- монтаж, усиление и демонтаж конструкций транспортных галерей;

- монтаж, усиление и демонтаж резервуарных конструкций;

- монтаж, усиление и демонтаж технологических конструкций;

- монтаж и демонтаж тросовых несущих конструкций (растяжки, вантовые конструкции и прочие).

2.2.14. Производство монтажа деревянных конструкций:

- монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений, в том числе из клееных конструкций;

- сборка жилых и общественных зданий из деталей заводского изготовления комплектной поставки.

2.2.15. Производство работ по защите строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промышленных трубопроводов):

- защитное покрытие лакокрасочными материалами;
- гуммирование (обкладка листовыми резинами и жидкими резиновыми смесями);

- устройство оклеечной изоляции;
- устройство металлизационных покрытий;
- антисептирование деревянных конструкций;
- гидроизоляция строительных конструкций;
- работы по теплоизоляции зданий, строительных конструкций и оборудования;

- работы по огнезащите строительных конструкций и оборудования.

2.2.16. Производство работ по устройству внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений:

- устройство и демонтаж системы водопровода и канализации;
- устройство и демонтаж системы отопления;
- устройство и демонтаж системы вентиляции и кондиционирования воздуха;

- устройство системы электроснабжения.

2.2.17. Производство работ по устройству наружных сетей водопровода:

- укладка трубопроводов водопроводных;
- монтаж и демонтаж запорной арматуры и оборудования водопроводных сетей;

- устройство водопроводных колодцев, оголовков, гасителей водосборов;

- очистка полости и испытание трубопроводов водопровода.

2.2.18. Производство работ по устройству наружных сетей канализации:

- укладка трубопроводов канализационных безнапорных;
- укладка трубопроводов канализационных напорных;
- монтаж и демонтаж запорной арматуры и оборудования канализационных сетей;

- устройство канализационных и водосточных колодцев;
- устройство фильтрующего основания под иловые площадки и поля фильтрации;

- укладка дренажных труб на иловых площадках;
- очистка полости и испытание трубопроводов канализации.

2.2.19. Производство работ по устройству наружных электрических сетей, устройство сетей электроснабжения напряжением до 35 кВ включительно.

2.2.20. Производство монтажных работ:

- монтаж подъемно-транспортного оборудования;
- монтаж оборудования автозаправочных станций;
- монтаж оборудования метрополитенов и тоннелей;
- монтаж оборудования предприятий промышленности строительных материалов;
- монтаж оборудования предприятий бытового обслуживания и коммунального хозяйства;
- монтаж водозаборного оборудования, канализационных и очистных сооружений.

2.2.21. Производство пусконаладочных работ.

2.2.22. Производство работ по устройству автомобильных дорог и аэродромов;

- работы по устройству земляного полотна для автомобильных дорог, перронов аэропортов, взлетно-посадочных полос, рулежных дорожек;
- устройство оснований автомобильных дорог;
- устройство оснований перронов аэропортов, взлетно-посадочных полос, рулежных дорожек;
- устройство покрытий автомобильных дорог, в том числе укрепляемых вяжущими материалами;
- устройство покрытий перронов аэропортов, взлетно-посадочных полос, рулежных дорожек;
- устройство дренажных, водосборных, водопропускных, водосбросных устройств;
- устройство защитных ограждений и элементов обустройства автомобильных дорог;
- устройство разметки проезжей части автомобильных дорог.

2.2.23. Производство работ по устройству мостов, эстакад и путепроводов:

- устройство монолитных железобетонных и бетонных конструкций мостов, эстакад и путепроводов;
- устройство сборных железобетонных конструкций мостов, эстакад и путепроводов;
- устройство конструкций пешеходных мостов;
- монтаж стальных пролетных строений мостов, эстакад и путепроводов;
- устройство деревянных мостов, эстакад и путепроводов;
- устройство каменных мостов, эстакад и путепроводов;
- укладка труб водопропускных на готовых фундаментах (основаниях) и лотков водоотводных.

2.2.24. Производство гидротехнических работ, водолазных работ:

- разработка и перемещение грунта гидромониторными и плавучими земснарядами;
- рыхление и разработка грунтов под водой механизированным способом и выдачей в отвал или на плавучие средства;
- свайные работы, выполняемые в речных условиях с плавучих средств, в том числе устройство свай-оболочек;
- возведение сооружений в морских и речных условиях из природных и искусственных массивов;
- возведение дамб;
- монтаж, демонтаж строительных конструкций в подводных условиях.

2.2.25. Осуществление строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем:

- строительный контроль за общестроительными работами (группы видов работ);
- строительный контроль за работами по обустройству скважин;
- строительный контроль за работами в области водоснабжения и канализации;
- строительный контроль за работами в области электроснабжения;
- строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и аэродромов, мостов, эстакад и путепроводов;
- строительный контроль за гидротехническими и водолазными работами.

2.2.26. Производство работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком):

- автомобильные дороги и объекты инфраструктуры автомобильного транспорта;
- аэропорты и иные объекты авиационной инфраструктуры;
- тоннели автомобильные и железнодорожные;
- мосты (большие и средние);
- предприятия и объекты общественного транспорта;
- жилищно-гражданское строительство;
- объекты водоснабжения и канализации;
- дамбы, плотины, каналы, берегоукрепительные сооружения, водохранилища (за исключением объектов гидроэнергетики);
- гидромелиоративные объекты.

2.2.27. Производство проектных работ, работ по добыче и переработке природных ресурсов.

2.2.28. Производство дорожных и строительных материалов, конструкций, полуфабрикатов и их смесей.

2.2.29. Производство работ по хранению, переработке, приготовлению органических и неорганических вяжущих и других компонентов, необходимых при организации технологически связанных процессов по производству смесей для дорожных работ.

2.2.30. Производство работ по изготовлению дорожных знаков и дорожных ограждений.

2.2.31. Оказание платных услуг населению, связанных с основной деятельностью.

2.2.32. Оказание транспортных услуг.

2.2.33. Осуществление маркетинговой деятельности.

2.2.34. Производство работ по ремонту автотранспорта и оказание иных сервисных услуг.

2.2.35. Реализация горюче-смазочных материалов.

2.2.36. Проведение предрейсового медосмотра водителей.

2.2.37. Производство работ по изготовлению деревянных конструкций мостовых сооружений.

2.2.38. Производство нефтебитума на локальных установках.

2.2.39. Производство и реализация железобетонных изделий.

2.2.40. Лесоразработка и переработка лесных ресурсов.

2.2.41. Производство работ по ремонту мостов.

2.2.42. Разработка и добыча общераспространенных полезных ископаемых.

2.2.43. Производство работ связанных с обращением опасных отходов, утилизацией, складированием, захоронением и уничтожением промышленных отходов.

2.2.44. Хранение нефтепродуктов, эксплуатация автозаправочных станций.

2.2.45. Эксплуатацию водяных скважин.

2.2.46. Эксплуатацию грузоподъемных кранов.

2.2.47. Оптовая и розничная торговля.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законодательством, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

3. УСТАВНЫЙ ФОНД И ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Уставный фонд Предприятия составляет *108 901 373 (сто восемь миллионов девятьсот одну тысячу триста семьдесят три) рубля.*

3.2. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, Правительство области обязано произвести в установленном порядке уменьшение уставного

фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимость чистых активов Предприятия.

В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом всех известных кредиторов в течение тридцати дней с даты принятия такого решения, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше размера уставного фонда, установленного Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, установленного Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ, и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до данного размера уставного фонда, Правительство области принимает решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.3. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет доходов, полученных в результате деятельности Предприятия, и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

3.4. Имущество Предприятия находится в собственности Ярославской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, необходимый Предприятию для выполнения уставных задач, предоставляется на условиях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

3.5. Право хозяйственного ведения в отношении государственного имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ и иными правовыми актами или решением уполномоченного органа.

Предприятие владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ и настоящим уставом.

3.6. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения в порядке, установленном действующим законодательством;

- имущество, которое поступило в хозяйственное ведение Предприятия в процессе его хозяйственной деятельности;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- иные не противоречащие законодательству источники.

3.7. Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, установленным законодательством, поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.8. Предприятие не вправе отчуждать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия уполномоченного органа.

3.9. Предприятие участвует в коммерческих и некоммерческих организациях, а также распоряжается движимым и недвижимым имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, достигать цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.10. Предприятие не вправе без согласия уполномоченного органа заключать договоры простого товарищества, а также совершать следующие сделки:

- сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;
- крупные сделки;
- сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;
- сделки, имеющие безвозмездный характер;
- сделки по приобретению и (или) отчуждению Предприятием ценных бумаг, паев, долей, иностранной валюты и иных финансовых вложений, а также по передаче указанных ценных бумаг, паев, долей, иностранной валюты и иных финансовых вложений в номинальное владение, залог и доверительное управление;
- сделки, направленные на отчуждение имущества, приобретенного Предприятием на основании договора финансовой аренды (лизинга), в случае если такая сделка совершается в течение 5 (пяти) лет с даты приобретения Предприятием указанного имущества;
- сделки по принятию и передаче в аренду движимого и недвижимого имущества;
- сделки, связанные с приобретением товаров (работ, услуг), в том числе взаимосвязанные сделки, в случае если приобретение таких товаров (работ, услуг) не было предусмотрено планом финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на соответствующий финансовый год и/или

совершение таких сделок приведет к превышению запланированного объема расходов по соответствующей статье расходов плана финансово-хозяйственной деятельности более чем на 5 процентов по итогам текущего отчетного периода (квартала, полугодия, 9 месяцев, года);

- сделки, связанные с проведением ремонтных работ стоимостью более 100000 (ста тысяч) рублей за один квартал на объектах недвижимости, принадлежащих Предприятию на праве хозяйственного ведения или аренды, если данные ремонтные работы не включены в план проведения ремонтных работ на очередной финансовый год (в случае если такие сделки связаны с проведением ремонтных работ по ликвидации последствий (угрозы) аварийных ситуаций на объектах Предприятия, они осуществляются Предприятием без предварительного согласования, при этом руководитель Предприятия обязан представить уполномоченному органу и органу исполнительной власти отчет об устранении последствий (угрозы) аварийной ситуации в течение 10 рабочих дней после окончания таких работ);

- сделки, связанные с приобретением основных средств стоимостью свыше 1000000 (одного миллиона) рублей для нужд административно-управленческого аппарата Предприятия (административно-управленческого аппарата филиалов Предприятия);

- сделки, связанные с оказанием консультационных, информационных и иных аналогичных услуг для нужд административно-управленческого аппарата Предприятия (административно-управленческого аппарата филиалов Предприятия), кроме сделок, связанных с проведением ежегодного обязательного аудита.

3.11. Ярославская область имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

3.12. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия, причем размер уставного фонда с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов.

3.14. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.15. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет 15 процентов уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, указанного в абзаце втором данного пункта.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

3.16. При переходе права собственности на Предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику государственного или муниципального имущества Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Ярославской области и настоящему уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области:

- создавать филиалы, представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с уполномоченным органом;
- быть участником (членом) коммерческих организаций (кроме кредитных), а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с действующим законодательством допускается участие юридических лиц с согласия уполномоченного органа;

- распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями с согласия уполномоченного органа;

- совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, и иные сделки, совершение которых в соответствии с настоящим уставом требует предварительного согласования уполномоченного органа;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Ярославской области, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4.3. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Ярославской области, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4.5. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4.6. Предприятие обязано:

- обеспечивать достижение утвержденных в установленном законодательством порядке основных экономических показателей деятельности Предприятия;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую документацию;
- отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области;
- ежегодно перечислять в областной бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном законодательством порядке;
- проводить ежегодные обязательные аудиторские проверки;
- ежегодно в установленном законодательством порядке представлять уполномоченному органу сведения для внесения в Реестр имущества, находящегося в собственности Ярославской области;
- представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ярославской области;
- по окончании отчетного периода представлять уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, Ярославской области бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется органами исполнительной власти Российской Федерации и Ярославской области;
- публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- хранить по месту нахождения Предприятия следующие документы:
 - учредительные документы Предприятия, а также изменения, внесенные в учредительные документы Предприятия;
 - решения Правительства области, уполномоченного органа о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
 - документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;
 - документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
 - внутренние документы Предприятия;
 - положения о филиалах и представительствах Предприятия;

решения Правительства области, уполномоченного органа, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями уполномоченного органа, руководителя Предприятия.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является его руководитель - генеральный директор, назначаемый на должность органом исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Ярославской области.

5.2.1. С руководителем Предприятия заключается срочный трудовой договор (на срок не более 5 лет) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Ярославской области.

5.2.2. Руководитель Предприятия в течение 10 рабочих дней с момента заключения с ним трудового договора обязан представить органу исполнительной власти и уполномоченному органу информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

В случае изменения указанной в подпункте 5.2.2 пункта 5.2 данного раздела информации руководитель Предприятия обязан уведомить орган исполнительной власти и уполномоченный орган о таких изменениях в течение 10 рабочих дней.

5.2.3. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований области, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной

творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.2.4. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные законодательством Ярославской области.

5.2.5. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.2.6. Руководитель Предприятия:

- без доверенности действует от имени Предприятия, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

- в установленных законодательством и настоящим уставом пределах распоряжается имуществом Предприятия;

- открывает в банках текущий и другие счета, является распорядителем финансов и кредита, имеет право первой подписи;

- утверждает план закупок Предприятия на очередной финансовый год и изменения в него;

- утверждает план проведения ремонтных работ на объектах недвижимости, принадлежащих Предприятию на праве хозяйственного ведения или аренды, на очередной финансовый год и изменения в него после получения согласования уполномоченного органа и органа исполнительной власти;

- утверждает положение о закупке продукции для нужд Предприятия и изменения в него;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты утверждения положения о закупке продукции для нужд Предприятия и/или изменений в него письменно информирует орган исполнительной власти и уполномоченный орган о готовящемся утверждении указанных документов и прилагает их проекты для ознакомления;

- утверждает локальные нормативные акты, устанавливающие формы и системы оплаты труда, организационную структуру и штатное расписание Предприятия, и изменения в них;

- назначает на должность заместителей руководителя Предприятия, главного инженера Предприятия, руководителя филиала Предприятия по согласованию с органом исполнительной власти;

- заключает трудовые договоры с работниками Предприятия;

- выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

- обеспечивает планирование финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке, установленном законодательством Ярославской области;

- отчитывается о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые установлены нормативными актами Ярославской области;

- в течение 10 рабочих дней после окончания ремонтных работ представляет уполномоченному органу и органу исполнительной власти отчет об устранении последствий (угрозы) аварийной ситуации на объекте(ах) Предприятия;

- письменно уведомляет уполномоченный орган и орган исполнительной власти о совершении сделок по приобретению основных средств первоначальной стоимостью более 1000000 (одного миллиона) рублей в течение 10 рабочих дней с момента их совершения;

- выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Предприятия и обеспечения его нормальной работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором.

Сделки и иные действия, совершение которых в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом требует согласия уполномоченного органа или органа исполнительной власти, могут совершаться руководителем Предприятия только при наличии и в соответствии с таким согласием.

Назначения на должности, которые в соответствии с настоящим уставом должны быть предварительно согласованы с органом исполнительной власти, могут производиться руководителем Предприятия только при наличии соответствующего решения.

5.2.7. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.2.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.2.9. Руководитель Предприятия несет ответственность за эффективность деятельности Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

За нарушение, искажение, представление недостоверной отчетности руководитель Предприятия несет установленную действующим законодательством ответственность.

5.2.10. Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его

виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия несет ответственность за непроведение обязательных аудиторских проверок и непредставление отчетов и аудиторских заключений, а также за непредставление (несвоевременное представление, представление не в полном объеме, представление искаженных данных):

- сведений для внесения в Реестр имущества, находящегося в собственности Ярославской области, уполномоченному органу;

- бухгалтерской отчетности и иных документов в органы исполнительной власти Российской Федерации и Ярославской области.

5.2.11. Руководитель Предприятия несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.2.12. Уполномоченный орган вправе предъявить к руководителю Предприятия иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию его виновными действиями (бездействием), связанными с распоряжением имуществом, закрепленным за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

5.2.13. Орган исполнительной власти вправе предъявить к руководителю Предприятия иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию его виновными действиями (бездействием), за исключением случаев, связанных с распоряжением имуществом, закрепленным за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

5.2.14. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется уполномоченным органом и органом исполнительной власти в соответствии с установленной нормативными актами Ярославской области и настоящим уставом компетенцией.

5.3. Компетенция уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в отношении Предприятия осуществляет следующие полномочия:

- согласование устава Предприятия и изменений, вносимых в него;

- согласование кандидатуры на вакантную должность руководителя Предприятия из числа представленных органом исполнительной власти кандидатур в порядке, установленном Правительством области;

- согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с руководителем Предприятия в порядке, установленном Правительством области;

- согласование проекта постановления Правительства области об увеличении (уменьшении) уставного фонда Предприятия;

- принятие решения о закреплении имущества за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- принятие решения о проведении аудиторских проверок, утверждении аудитора и определении размера оплаты его услуг;

- согласование решения о совершении Предприятием крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, иных сделок, на совершение которых в соответствии с настоящим уставом требуется согласие уполномоченного органа;

- согласование решения об участии Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также решения о заключении договоров простого товарищества;

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия;

- осуществление контроля за перечислением в областной бюджет части прибыли, остающейся у Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и в сроки, определенные законодательством области;

- участие в разработке и выполнении мероприятий по предотвращению несостоятельности (банкротства) Предприятия и осуществление полномочий собственника имущества предприятия-должника в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

- согласование Предприятию создания филиалов и открытия представительств;

- согласование Предприятию плана проведения ремонтных работ на объектах недвижимости, принадлежащих Предприятию на праве хозяйственного ведения или аренды, на очередной финансовый год и изменений в него после получения согласования органа исполнительной власти;

- осуществление других прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с поручениями Правительства области.

5.4. Компетенция органа исполнительной власти.

Орган исполнительной власти в отношении Предприятия осуществляет следующие полномочия:

- утверждение устава Предприятия и изменений, вносимых в него;

- назначение на должность руководителя Предприятия после согласования его кандидатуры уполномоченным органом и освобождение от должности руководителя Предприятия в порядке, установленном Правительством области;

- заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Предприятия в порядке, установленном Правительством области;

- подготовка предложений по увеличению (уменьшению) размера уставного фонда Предприятия и направление их уполномоченному органу;

- подготовка проекта постановления Правительства области об увеличении (уменьшении) уставного фонда Предприятия;
- представление уполномоченному органу заключения о целесообразности совершения Предприятием крупных сделок, заимствований, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, на совершение которых в соответствии с настоящим уставом требуется согласие уполномоченного органа;
- согласование приема на работу главного бухгалтера Предприятия, согласование условий трудового договора (дополнительных соглашений к трудовому договору) с главным бухгалтером Предприятия, а также вопроса его увольнения по соглашению сторон, инициативе работодателя;
- согласование приема на работу заместителей руководителя Предприятия, главного инженера Предприятия, руководителя филиала Предприятия;
- координация производственно-хозяйственной деятельности Предприятия, осуществление контроля за качеством выполнения Предприятием работ и услуг и оперативное руководство деятельностью Предприятия;
- участие в разработке и выполнении мероприятий по предотвращению несостоятельности (банкротства) Предприятия, а также участие в разработке и выполнении мероприятий, направленных на минимизацию затрат Предприятия и Ярославской области в процедурах банкротства;
- утверждение бухгалтерской отчетности и иных отчетов Предприятия;
- согласование Предприятию плана проведения ремонтных работ на объектах недвижимости, принадлежащих Предприятию на праве хозяйственного ведения или аренды, на очередной финансовый год и изменений в него;
- осуществление других прав и обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации в соответствии с поручениями Правительства области.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.3. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению Правительства области;

- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.4. Если стоимость имущества Предприятия недостаточна для удовлетворения требований кредиторов, оно ликвидируется в порядке, предусмотренном статьей 65 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Предприятие может быть реорганизовано по решению Правительства области в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законодательством Ярославской области.

6.7. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

6.8. Предприятие может быть преобразовано по решению Правительства области в государственное учреждение. Преобразование Предприятия в организации иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации.

6.9. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого Предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Межрайонная ИФНС России № 7
по Ярославской области

Дата 17 ДЕК 2015
Подлинный экземпляр хранится в
регистрационном деле (ОГРН) за
№ 1024601593549

Документ зарегистрирован (ГРН)
за № 2154624440339

Кол-во листов 15 (включая лист)
Заместитель начальника отдела
регистрации юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей
И.Н. Солдатова



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 25 (двадцать пять) листах
Генеральный директор В.А. Дифанов

УТВЕРЖДЕНО
Департамент транспорта
Ярославской области

И.О. директора департамента

Е.А. Моисеев

« » 2017 г.



СОГЛАСОВАНО
Департамент земельных и
имущественных отношений
Ярославской области

Директор департамента

М.А. Фролов

« » 2017 г.



ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЯРДОРМОСТ

г. Ярославль
2017 год

Пункт 5.4 раздела 5 «УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ» после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

- определение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Предприятия, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Предприятия (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера).



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 2 (вух) листах

Генеральный директор

Я.В. Овчаров





0A2E001F9547460496F4F801A4B257BE

Форма № 50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

лица В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЯРДОРМОСТ

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	7	6	0	1	5	9	3	5	7	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"17" декабря 2015 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	5	7	6	2	7	4	7	0	3	3	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о лице, принявшем решение при данном виде регистрации

1	Вид лица, принявшего решение	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
2	Фамилия	ЛИФАНОВ
3	Имя	ВИКТОР
4	Отчество	АЛЕКСАНДРОВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	762000236039

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
6	Наименование документа	P13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
7	Дата документа	09.12.2015
8	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
9	Наименование документа	Документ об оплате государственной пошлины
10	Номер документа	9034
11	Дата документа	08.12.2015
12	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
13	Наименование документа	ДОВЕРЕННОСТЬ
14	Дата документа	09.12.2015
15	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
16	Наименование документа	ПРИКАЗ
17	Номер документа	168

18	Дата документа	09.12.2015
19	Документы представлены	на бумажном носителе
5		
20	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
21	Дата документа	09.12.2015
22	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Ярославской области
 наименование регистрирующего органа

"17" декабря 2015 года
 (число) (месяц прописью) (год)

Зам. начальника отдела



Солдатова Ирина Николаевна
 Подпись, Фамилия, инициалы