



## АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

### «ЯРДОРМОСТ»

Индустриальная ул., д. 4, . Кузнечиха д.  
Ярославский р-н, Ярославская обл., 150510  
тел./факс (4852)76-54-33, тел. (4852)76-54-30  
e-mail: [info@yardormost.ru](mailto:info@yardormost.ru)  
ОКПО 35298817 ОКОНХ 61129  
ИНН 7627051656 КПП 762701001  
ОГРН 1187627037070

27.12.2023 № 3461  
№ \_\_\_\_\_

Запрос ценовой информации

Уважаемые коллеги!

В рамках исполнения государственного контракта от 16.11.2023 № 190/23-ЕСЗ на Проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства: «Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Областная детская клиническая больница» г. Ярославль (строительство стационарного корпуса)» (далее — «Объект», «Контракт») АО «ЯРДОРМОСТ» проводит запрос ценовой информации на **оказание услуг по строительному контролю.**

Просим предоставить ценовую информацию (стоимость оказания услуг) в соответствии с условиями проекта договора (приложение № 1). Просим также выразить готовность или не готовность принять участие в закупке на условиях проекта договора и приложений к нему. В случае готовности принять участие в закупке просим также предоставить информацию о соответствии требованиям к участникам закупки, установленным приложением № 2, а также предоставить информацию о сотрудиках и опыте выполнения услуг, аналогичных предмету закупки.

Срок предоставления ценовой информации: **до 09:00 час 28.12.2023 г.**

Адрес предоставления ценовой информации: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Индустриальная, д. 4, каб. 8. или на адрес электронной почты [info@yardormost.ru](mailto:info@yardormost.ru).

Контактные лица: Комаров Георгий Алексеевич 8-920-102-55-35.

Информируем, что направленная в адрес заказчика ценовая информация не будет рассматриваться в качестве заявки на участие в закупке и не дает в дальнейшем каких-либо преимуществ для лиц, подавших ценовую информацию. Настоящий запрос не является извещением о

проведении закупки, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения каких-либо обязательств заказчика.

Приложение: 1. Проект договора на оказание услуг строительного контроля на;  
2. Требования к участнику закупки.

Генеральный директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, loopy initial 'D' followed by a smaller, more complex flourish.

Д.Н. Драный

## Проект договора

**Договор № 190/23-\_\_**  
**на оказание услуг по строительному контролю**

г. Ярославль

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

**Акционерное общество «ЯРДОРМОСТ»** (АО «ЯРДОРМОСТ»), в лице генерального директора Драного Дмитрия Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны и

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_»** в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», на основании пункта 24.2.31 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «ЯРДОРМОСТ», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Термины и определения**

1.1. Если из текста Договора прямо не следует иное, то нижеуказанные термины, используемые в Договоре, имеют следующие значения для целей Договора:

**Отчетный период** – оговоренный Сторонами период оказания Исполнителем услуг по Договору на объекте.

**Организационно-технологическая документация** – документация, содержащая организационно-технологические решения, расчеты, мероприятия и требования по выполнению соответствующих видов строительно-монтажных работ, разрабатываемая в целях обеспечения технологически эффективного, экономически оптимизированного и безопасного производства соответствующих видов работ.

**Работы** – весь комплекс работ и мероприятий, выполняемых лицом, осуществляющим строительство, и привлеченными им лицами в целях строительства Объекта, указанного в пункте 2.1. Договора, включая все подготовительные, строительные, монтажные, специальные, испытательные, пусконаладочные работы, подготовку документации и иные работы, сопутствующие услуги и действия лица, осуществляющего строительство.

**Документооборот** – это движение (обмен) между организациями юридически значимых документов как курьерской доставкой (нарочным) либо с помощью почтовых служб, посредством официальной электронной почты, указанной в реквизитах Договора, так и с помощью систем оператора электронного документооборота (далее – «ЭДО») посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Интернет»).

1.2. Термины, определения которых не раскрыты в пункте 1.1. Договора и иных условиях Договора, используются в Договоре в значении, установленном законодательством Российской Федерации.

**2. Предмет Договора**

2.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по строительному контролю при строительстве объекта в рамках исполнения государственного контракта от 16.11.2023 № 190/23-ЕСЗ на Проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства: «Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Областная детская клиническая больница» г. Ярославль (строительство стационарного корпуса)» (далее – «Объект», «Контракт») в пределах, составе, сроках, объеме и на иных условиях, предусмотренных техническим заданием, являющимся Приложением № 1 и неотъемлемой частью Договора (далее – «Техническое задание»), и другими условиями Договора (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю надлежащим образом оказанные Услуги.

2.2. Контракту в соответствии с Законом № 275-ФЗ присвоен идентификатор государственного контракта ИГК N41000505621RCL0007120027»

**3. Права и обязанности Сторон****3.1. Заказчик вправе:**

- запрашивать у Исполнителя подтверждающие документы, либо иную дополнительную информацию о выявлении недостатков (дефектов) работ и иных нарушений, допущенных при выполнении работ, о необходимости приостановки работ по строительству объекта и обо всех случаях аварийного состояния и авариях на объекте;

- контролировать соблюдение условий Договора, а также требовать от Исполнителя надлежащее исполнение обязательств по Договору и своевременное устранение недостатков оказанных Услуг;

- для реализации отдельных функций (полномочий), предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договором с лицом, осуществляющим строительство, и Договором (за исключением полномочий по оплате услуг Исполнителя), привлекать третьих лиц, в том числе технического заказчика;



- принимать участие в организуемых и (или) иницируемых Исполнителем производственных, технических, организационных и иных совещаниях по вопросам, связанным с оказанием Услуг и (или) строительством Объекта;

- реализовывать иные права, предоставленные Заказчику Договором и законодательством Российской Федерации.

### **3.2. Заказчик обязан:**

- передать Исполнителю техническую документацию по двустороннему акту в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора. Техническая документация, определяющая объем и содержание услуг, указанных в Договоре, и предъявляемые к ним требования, включающая положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, в том числе техническое задание к договору подряда на выполнение строительно-монтажных работ по объекту строительства, результаты инженерных изысканий, проектную и рабочую документацию, разрешение на строительство объекта, градостроительный план земельного участка, технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, организационно-технологическую документацию и специальные технические условия (при наличии) и другие необходимые документы представляется в виде заверенной им копии на бумажном носителе или в виде электронного документа;

- содействовать Исполнителю в оказании Услуг, в том числе представлять по запросу Исполнителя документы, подтверждающие полномочия, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по Договору, а также документы и иную, имеющуюся в распоряжении Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг;

- уведомить Исполнителя о приостановке работ в отношении объекта и о возобновлении работ после приостановки не позднее 1 (одного) дня с даты такой приостановки либо возобновления;

- своевременно производить оплату Услуг Исполнителю;

- исполнять иные обязанности, установленные для Заказчика Договором и законодательством Российской Федерации;

- обязать лицо, осуществляющее строительство, не позднее 5 дней после начала работ передать Исполнителю подробный график производства строительно-монтажных работ на Объекте с указанием их объемов (м<sup>3</sup> – кубический метр, мп – метр погонный, кг – килограмм, т – тонна и пр.) и график поставки материалов и оборудования на Объект, утвержденные Заказчиком.

### **3.3. Исполнитель вправе:**

- запрашивать у Заказчика документы, подтверждающие полномочия, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по Договору, а также иную информацию, имеющуюся в распоряжении Заказчика и необходимую для оказания Услуг;

- определять количество квалифицированного персонала, закрепленного за объектом для проведения строительного контроля;

- требовать своевременной оплаты оказанных Услуг;

- реализовывать иные права, предоставленные Исполнителю Договором и законодательством Российской Федерации.

### **3.4. Исполнитель обязан:**

3.4.1. Оказывать услуги по проведению строительного контроля при строительстве объекта, указанного в п.2.1. Договора, в пределах, составе, объеме и на иных условиях, предусмотренных Техническим заданием, в том числе проводить:

- проверку полноты и соблюдения сроков выполнения подрядчиком входного контроля и достоверности документирования его результатов;

- проверку выполнения подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов;

- проверку полноты и соблюдения сроков выполнения подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению строительства объектов капитального строительства и достоверности документирования его результатов;

- совместно с подрядчиком освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

- проверку совместно с подрядчиком соответствия законченного строительством объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов.

3.4.2. Оказывать Услуги надлежащего качества и действовать в интересах Заказчика с надлежащей степенью добросовестности, разумности, осмотрительности, в том числе стремиться минимизировать неблагоприятные для Заказчика последствия или вероятность их наступления.

3.4.3. Письменно информировать Заказчика (с предоставлением по запросу Заказчика или в соответствии с условиями Договора подтверждающих документов, при их наличии, либо иной дополнительной информацией) о следующем:

- о выявлении недостатков (дефектов) работ и иных нарушений, допущенных при выполнении работ (не позднее трех рабочих дней после выявления недостатков или иных нарушений ведения работ);

- о необходимости приостановки работ по строительству объекта (не позднее 24 часов с момента, когда Исполнителю стало известно о такой необходимости);

- обо всех случаях аварийного состояния или авариях на объекте (не позднее 24 часов с момента, когда Исполнителю стало известно о таких случаях).



3.4.4. Результаты контрольных мероприятий фиксировать путем составления акта, а при обнаружении нарушений составлять акт с указанием недостатков, а также в случаях:

- обнаружения обстоятельств, которые представляют угрозу результатам работ;
- при выявлении фактов нарушения организации и методов ведения работ, определенных проектом организации строительства, использования материалов и/или оборудования, или выполнения работ, качество которых не отвечает требованиям технического задания;
- при выявлении несоответствия выполненных (либо выполняемых) работ лицом, осуществляющим строительство, требованиям технической документации, технических регламентов и иных нормативных правовых актов;
- при выявлении нарушений лицом, осуществляющим строительство, порядка проведения входного контроля материалов и документирования его результатов;
- при несоблюдении лицом, осуществляющим строительство, правил складирования и хранения применяемой продукции;
- при выявлении случаев нарушения лицом, осуществляющим строительство, порядка проведения операционного контроля выполняемых работ, нарушений последовательности и состава технологических операций;
- при выявлении нарушений порядка освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;
- при выявлении отсутствия необходимой разрешительной документации;
- при выявлении нарушений порядка ведения общих и специальных журналов учета выполнения работ;
- при выявлении нарушений порядка ведения исполнительной документации.

#### **4. Цена Договора и порядок расчетов**

4.1. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

4.2. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), в том числе НДС 20% или НДС не облагается, в случае, если участник закупки находится на упрощенной системе налогообложения (далее – «Цена Договора»).

4.3. Стоимость Услуг по Договору, оказываемых по каждому отчетному периоду, указывается в графике исполнения Договора (Приложение № 4), являющимся неотъемлемой частью Договора (далее - «График исполнения Договора»).

4.4. Суммарная стоимость оказания Услуг по всем отчетным периодам в соответствии с Графиком исполнения Договора должна быть равна цене Договора.

4.5. Услуги оплачиваются в рублях Российской Федерации.

Оплата услуг по Договору производится равными частями за каждый отчетный период в соответствии с Графиком исполнения Договора в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта приемки Услуг за отчетный период. Исполнитель обязан вместе со счетом на оплату оказанных услуг, Актом приемки Услуг предоставить Заказчику надлежащим образом оформленные счета-фактуры (для плательщиков НДС).

4.6. Обязанность Заказчика оплатить Услуги в сроки, предусмотренные пунктами 4.5. Договора, возникает при условии получения Заказчиком от Исполнителя документов, которые Исполнитель обязан оформить и передать Заказчику для исполнения Договора, в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

4.7. Обязательства по оплате, предусмотренные Договором, считаются исполненными на дату списания денежных средств со счета Заказчика.

#### **5. Сроки оказания Услуг**

5.1. Исполнитель обязан приступить к оказанию Услуг с момента заключения Договора и завершить оказание Услуг после получения заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2021, № 1, ст. 44) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. В том случае, если к моменту заключения Договора работы на объекте не осуществляются, Стороны вправе изменить начало оказания Услуг, изложив График исполнения Договора в новой редакции, в соответствии с п.п. 10.1, 10.2 настоящего Договора.

5.2. Услуги оказываются по отчетным периодам, определенным в Графике исполнения Договора, который содержит сроки начала и окончания каждого отчетного периода оказания Услуг.



## **6. Представители Сторон и персонал Исполнителя**

6.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора каждая из сторон обязана предоставить другой стороне информацию о лицах, уполномоченных представлять ее интересы во взаимоотношениях с другой стороной в целях исполнения Договора, в том числе подписывать от ее имени документы, связанные с исполнением Договора, с указанием в отношении каждого из таких лиц сведений о занимаемой должности, фамилии, имени и отчестве, а также контактном номере телефона, с приложением надлежащим образом заверенных копий соответствующих доверенностей и образцов подписей указанных лиц. Информацию об изменении указанных сведений (в том числе об изменении или прекращении полномочий на представление интересов) каждая из сторон обязана предоставить другой стороне в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.

6.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику сведения о составе персонала Исполнителя в необходимом для качественного исполнения Договора количестве, ответственного за оказание услуг, с указанием в отношении каждого работника Исполнителя должности, фамилии, имени и отчества (последнее при наличии), контактных номеров телефонов, а также функциональных обязанностей, связанных с исполнением Договора. Информацию об изменении таких сведений Исполнитель обязан предоставить Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня.

## **7. Исполнение Договора. Ответственность**

7.1. Исполнитель обязан отражать результаты оказанных Услуг в актах приемки услуг, в общих журналах работ при строительстве Объекта в оформляемых лицом, осуществляющим строительство, либо иными лицами исполнительской документации, а также в подготавливаемых Исполнителем в соответствии с Договором отчетах о ходе оказания услуг.

7.2. Исполнитель обязан предоставить Заказчику в 2 (двух) экземплярах отчет о ходе оказания Услуг, составленный в соответствии с формой, которая приведена в Приложении № 3 к Договору.

Данный отчет должен быть предоставлен Заказчику одновременно с предоставлением Заказчику каждого из актов приемки Услуг по соответствующему отчетному периоду, определенному Графиком исполнения Договора.

## **8. Приемка оказанных услуг. Устранение недостатков Услуг**

8.1. Приемка оказанных услуг производится по акту приемки услуг по форме, утвержденной Приложением № 2 к Договору и являющейся его неотъемлемой частью (далее – «Акт приемки Услуг»).

8.2. Исполнитель обязан предоставить Заказчику отчет о ходе оказания услуг по форме, утвержденной Приложением № 3 к Договору и являющейся его неотъемлемой частью (далее – «Отчет»). Отчет должен быть предоставлен Заказчику одновременно с предоставлением Акта приемки Услуг по соответствующему отчетному периоду, определенному Графиком исполнения Договора.

8.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязан предоставить Заказчику Акт приемки Услуг и счет-фактуру (для плательщиков НДС), а Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления Исполнителем Акта приемки Услуг обязан принять оказанные Услуги.

8.4. В случае несоответствия оказанных услуг условиям Договора, Техническому заданию, Заказчик представляет Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ в подписании Акта приемки Услуг не позднее 5 (пяти) рабочих дней, после чего между Заказчиком и Исполнителем составляется акт по выявленным недостаткам. Исполнитель обязан произвести устранение выявленных недостатков в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта по выявленным недостаткам.

8.5. Окончательным документом о приемке оказанных услуг об исполнении Договора является подписанный сторонами итоговый акт приемки услуг по форме, установленной Приложением № 6 к Договору, и является его неотъемлемой частью.

8.6. В предъявляемых документах должен быть указан Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств в аналитический код.

8.7. Подрядчик обязан оформлять Реестр документов, подтверждающих затраты (форма определена Постановлением Правительства РФ № 2438 от 26.12.2022).

## **9. Ответственность Сторон**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Исполнитель несет ответственность за качество и сроки выполнения всех работ, определенных условиями настоящего Договора.

9.3. Исполнитель несет ответственность за действия и упущения привлекаемых им соисполнителей и консультантов.

9.4. За нарушение Исполнителем обязательств по срокам окончания работ он уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % (одна десятая процента) от цены Договора, сроки окончания выполнения которых нарушены, за каждый день просрочки исполнения обязательств до фактического исполнения обязательств.



9.5. За нарушение Заказчиком обязательств по срокам оплаты он уплачивает Заказчику пени в размере 0,01 % (одна сотая процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки исполнения обязательств до фактического исполнения обязательств.

9.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9.6. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, должна уведомить другую Сторону о характере обстоятельств непреодолимой силы и, по возможности, об оценке их влияния на исполнение обязательств по Договору, а также предоставить другой Стороне по ее требованию выданные уполномоченными органами или организациями документы, подтверждающие действие обстоятельств непреодолимой силы.

9.7. Если обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Исполнитель и Заказчик обсудят, какие меры следует принять для продолжения оказания Услуг.

Если Стороны не смогут договориться в течение 2 (двух) месяцев с даты начала переговоров, тогда каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

## **10. Изменение и расторжение Договора. Срок действия Договора**

10.1. Стороны предусматривают возможность изменения существенных условий настоящего Договора при его исполнении в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ. При этом Стороны в ходе исполнения Договора обеспечивают согласование новых условий Договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения Договора и (или) объема услуг, предусмотренного Договором.

10.2. Любые изменения и дополнения условий Договора приобретают юридическую силу, если они составлены в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны каждой из Сторон.

10.3. Договор вступает в силу с даты заключения и действует по «31» декабря 2025 г., а в части выполнения обязательств - до полного их исполнения.

10.4. После прекращения Договора (окончания срока действия Договора или его расторжения) сохраняют свое действие условия Договора, которые в силу своей юридической природы предполагают их применение и после прекращения Договора, либо имеют целью регулирование отношений Сторон в период после прекращения Договора.

10.5. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда и в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.7. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.8. Сторона, которая получила предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ на это предложение в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты его получения.

## **11. Конфиденциальность**

11.1. Если иное не предусмотрено Договором, Стороны обязуются, начиная с даты заключения и в течение 1 (одного) года после прекращения действия Договора, соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе оказания Услуг (конфиденциальную информацию), без предварительного согласия другой Стороны не передавать, не открывать и не разглашать в общем или в частности конфиденциальную информацию каким-либо третьим лицам, в том числе исключить доступ к конфиденциальной информации третьих лиц или представителей Сторон, не уполномоченных работать с конфиденциальной информацией, за исключением случаев, когда раскрытие такой информации предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.2. Условия пункта 11.1. Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу органов власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Каждая из Сторон в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого запроса обязана уведомить об этом другую Сторону.

11.3. Условие пункта 11.1. Договора не применяется по отношению к конфиденциальной информации, относительно которой раскрывающая Сторона докажет, что такая информация:

11.3.1. имела в распоряжении раскрывающей Стороны до даты заключения Договора, или;

11.3.2. стала общедоступной или общераспространенной не в результате нарушения любой из Сторон условий Договора, или;

11.3.3. раскрыта по решению или определению суда, или в соответствии с законодательством Российской Федерации, или;

11.3.4. получена от сторонней организации или лица при отсутствии требования к конфиденциальности, или;



11.3.5. предоставлена сотруднику одной из Сторон или ее представителям, действующим от ее имени, оказывающим услуги и (или) выполняющим работы, связанные со строительством, эксплуатацией, консервацией, ремонтом, техническим обслуживанием, демонтажем (сносом) Объекта (при необходимости), устранением недостатков (дефектов) работ, получением заключения о соответствии, введением Объекта в эксплуатацию.

11.4. Обязательства, предусмотренные настоящим разделом Договора, продолжают действовать после завершения оказания Услуг и прекращения Договора.

11.5. Для соблюдения конфиденциальности информации Стороны обязуются:

11.5.1. не хранить конфиденциальную информацию с помощью электронных средств хранения информации, кроме случаев, когда такие электронные средства находятся под контролем исключительно одной из Сторон и к ним отсутствует доступ сторонних лиц;

11.5.2. не копировать конфиденциальную информацию полностью или частично, если это не требуется в целях оказания Услуг;

11.5.3. уведомить другую Сторону об обстоятельствах, связанных с владением или использованием конфиденциальной информации третьим лицом;

11.5.4. предпринимать разумные меры, необходимые или желательные для обеспечения поддержания конфиденциальности и защиты конфиденциальной информации, а также для предотвращения доступа к ней или использования конфиденциальной информации третьими лицами.

## 12. Порядок разрешения споров

12.1. Все споры или разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат разрешению с соблюдением обязательного досудебного (претензионного) порядка.

12.2. Претензия оформляется в письменной форме и, если она связана с нарушением условий Договора, должна содержать перечень допущенных при исполнении Договора нарушений со ссылкой на соответствующие условия Договора, включая его приложения, стоимостную оценку ответственности, а также действия, которые должен совершить адресат претензии для устранения нарушений.

12.3. Срок ответа на направленную Стороной претензию устанавливается в 10 (десять) рабочих дней со дня получения претензии по адресу другой Стороны, указанному в Договоре.

12.4. В случае возникновения у Сторон разногласий по вопросам, связанным с определением объема, стоимости, качества выполненных Услуг, Стороны вправе инициировать проведение независимой экспертизы.

12.5. Для целей проведения указанной экспертизы заинтересованная Сторона направляет второй Стороне для согласования предложение о кандидатуре или кандидатурах экспертов (экспертных организаций) и вопросы, которые подлежат исследованию при проведении экспертизы.

12.6. Стороны обязаны согласовать предложенную второй Стороной кандидатуру (одну из предложенных кандидатур) эксперта (экспертных организаций) и вопросы, которые предлагаются для разрешения при проведении экспертизы (внести дополнительные вопросы для экспертизы), или направить отказ от согласования в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения предложения. В случае если отказ не направлен в течение срока, указанного в настоящем пункте Договора, кандидатура эксперта (экспертной организации) считается согласованной Сторонами. При этом, если предлагалось две и более кандидатур эксперта (экспертных организаций), то согласованной будет считаться любая кандидатура эксперта (экспертной организации), а также согласован список вопросов, указанных в предложении.

12.7. В случае направления отказа от согласования кандидатуры эксперта (экспертной организации) Сторона направляет для согласования свое предложение о кандидатуре или кандидатурах экспертов (экспертных организаций), список вопросов, которые подлежат исследованию, с обоснованием своей позиции.

12.8. Расходы, связанные с проведением независимой экспертизы, предусмотренной в настоящем разделе Договора, оплачиваются заинтересованной Стороной (инициатором проведения экспертизы). При этом, если доводы иницилирующей Стороны будут подтверждены результатами такой экспертизы, то иницилирующая Сторона вправе взыскать с второй Стороны расходы на ее проведение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.9. Если Стороны не урегулировали спор в течение 30 (календарных) дней с момента получения первой претензии, то спор может быть передан на разрешение в арбитражный суд по месту нахождения Исполнителя.

## 13. Прочие условия

13.1. Вся переписка, документация, а также переговоры по Договору должны вестись на русском языке.

13.2. Договор, отчеты о выполненных услугах, акты приемки услуг, итоговый акт приемки услуг, счета, счета-фактуры (для плательщиков НДС), дополнительные и иные соглашения к Договору, уведомления, запросы, требования, согласия, согласования, ответы и иная корреспонденция, могут быть переданы одной стороной другой стороне по Договору в письменной форме, либо путем направления по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – «ЭП») в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2021, № 9, ст. 1467).

13.3. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Договором, любая корреспонденция, связанная с Договором, будет считаться надлежащим образом доставленной



другой стороне и получена ею, если она передана нарочно лично уполномоченному представителю другой стороны под подпись, либо направлена другой стороне письмом с объявленной ценностью с уведомлением о его вручении и описью вложения на адрес соответствующей стороны (указанный в Договоре) или на другой адрес, о котором другая сторона будет уведомлена заблаговременно, а также путем направления по телекоммуникационным каналам связи электронных документов, заверенных ЭП уполномоченных лиц сторон. При этом электронные документы признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченных представителей сторон, при условии, что электронные документы заверены ЭП уполномоченных лиц сторон. Датой получения корреспонденции сторон с применением усиленной квалифицированной ЭП считается дата и время, указанная в отчете системы электронного документооборота (далее – ЭДО). При этом Стороны соглашаются считать данные системы ЭДО о доставке корреспонденции достаточным и надлежащим подтверждением о вручении документов (актов приемки услуг, итогового акта приемки услуг счетов, счетов-фактур (для плательщиков НДС), дополнительных и иных соглашений к Договору, уведомлений и пр.) стороне.

13.4. Корреспонденция считается доставленной, в том числе в случаях, когда она поступила Стороне, которой направлена (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от неё, не была ей вручена или адресат не ознакомился с ней.

13.5. В случае изменения юридического статуса одной из Сторон, в том числе в результате инициирования процедуры ликвидации, реорганизации или несостоятельности (банкротства), изменения ее местонахождения, иных Договорных данных (в том числе факса и электронной почты), наименования и (или) реквизитов счета, на который в соответствии с условиями Договора должны производиться платежи, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления каждого из таких событий уведомить об этом другую Сторону. Сторона, не исполнившая указанную обязанность, несет все риски, связанные с таким бездействием, в том числе риски, связанные с последствиями неполучения в срок корреспонденции.

13.6. Исполнитель также обязан уведомлять Заказчика заблаговременно о любых будущих или незамедлительно произошедших изменениях, касающихся специальных разрешений, необходимых для исполнения Договора, а также об иных обстоятельствах, способных повлиять на надлежащее исполнение его обязанностей по Договору.

13.7. Стороны подтверждают и заверяют, что на дату заключения Договора ими соблюдены все требования к заключению Договора, в том числе и то, что Договор заключен полномочным лицом, для заключения Договора ими соблюдены корпоративные требования, установленные законодательством Российской Федерации, а также учредительными и иными локальными нормативными актами Сторон к данному виду сделок. Стороны полагаются на сделанные в настоящем пункте заверения об обстоятельствах как на имеющие для них существенное значение.

13.8. Договор составлен на русском языке в простой письменной форме в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр — для Заказчика и один экземпляр — для Исполнителя.

13.9. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями, в том числе:  
Приложение № 1 «Техническое задание»;  
Приложение № 2 «Форма Акта приемки Услуг»;  
Приложение № 3 «Форма отчета о ходе оказания Услуг»;  
Приложение № 4 «График исполнения Договора»;  
Приложение № 5 «Форма итогового акта приемки Услуг».

## 14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Заказчик:

**АО «ЯРДОРМОСТ»**

Юридический/фактический адрес: 150510, Россия,  
Ярославская область, Ярославский район, деревня  
Кузнечиха, ул. Индустриальная д.4

ИНН 7627051656

КПП 762701001

ОГРН 1187627037070

ОКПО 35298817

### Казначейские реквизиты:

Получатель: МФ ЯО (АО «ЯРДОРМОСТ»),  
712НЖЦ33001)

БИК: 017888102

Корсчет: 40102810245370000065

Расчетный счет: 03225643780000007101

Наименование Банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ  
БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области, г  
Ярославль

Аналитический код раздела 23044396

### Исполнитель:

Заказчик

\_\_\_\_\_ / Д.Н. Драный  
М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.



### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение строительного контроля на Объекте:

Проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства:  
«Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Областная детская  
клиническая больница» г. Ярославль (строительство стационарного корпуса)»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
Общие данные		
1.	Наименование объекта	Проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства: «Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Областная детская клиническая больница» г. Ярославль (строительство стационарного корпуса)»
2.	Виды работ	Строительный контроль
3.	Местонахождение объекта	Ярославская область, г. Ярославль, ш. Тутаевское, дом № 29
4.	Начало оказания услуг	С момента заключения Договора
5.	Окончание оказания услуг	Согласно графика выполнения договора (Приложение № 4 к договору, с учетом положений пункта 5.1. Договора)
6.	Задачи и функции строительного контроля	<ul style="list-style-type: none"><li>• предупреждение, выявление и пресечение допускаемых (допущенных) Лицом, осуществляющим строительство, в процессе строительства Объекта нарушений требований законодательства Российской Федерации, технических регламентов и документов в области технического регулирования, обязательных для соблюдения Лицом, осуществляющим строительство;</li><li>• предупреждение и выявление аварийных ситуаций и аварий на Объекте, включая выявление недостатков (дефектов) работ и своевременное информирование о выявленных нарушениях, недостатках (дефектах) работ, авариях и аварийных ситуациях Заказчика, Лица, осуществляющего строительство, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации, Договором;</li><li>• подтверждение объемов и качества фактически выполненных работ на Объекте, подписание (визирование) Исполнителем актов о приемке выполненных строительно-монтажных работ на Объекте.</li> <li>• При обнаружении отступления от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНИП даёт предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов и предъявляет виновной стороне предусмотренные договором санкции. Осуществляет контроль устранения дефектов.</li><li>• Проверяет наличие документов, удостоверяющих качество используемых материалов, изделий и конструкций (технические паспорта, сертификаты и т.д.)</li><li>• Проводит освидетельствование и оценку выполненных работ, скрывааемых при производстве последующих работ. Оформление соответствующих актов.</li><li>• Осуществляет контроль соответствия выполняемых строительных работ проектно-сметной документации.</li><li>• Проводит учет объемов выполненных работ. Проверку актов и подписание актов выполненных работ.</li><li>• Осуществляет контроль наличия и правильности ведения первичной исполнительной технической документации (исполнительные схемы, журналы производства работ).</li><li>• Принимает участие в проведении комиссий с участием органов надзорной деятельности, Роспотребнадзора.</li><li>• Извещает Заказчика о выявленных случаях аварийного состояния на объекте.</li><li>• Принимает претензии по качеству от потребителей</li></ul>

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
		<p>(пользователей) и предъявляет претензии к подрядчикам (поставщикам) в соответствии с законодательством и гарантийными обязательствами по заключённым договорам.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществляет фотофиксацию выполнения работ на объектах строительства.</li> <li>• Участвует в плановых и внеплановых совещаниях о ходе строительства.</li> <li>• Постоянное пребывание на объекте необходимого для качественного исполнения услуг количества специалистов, состоящего в национальном реестре специалистов в области строительства;</li> <li>• Еженедельно, а по требованию Заказчика чаще, предоставлять отчет о ходе строительства по установленным формам</li> <li>• При выявлении отступления Лица, осуществляющего строительство от проекта, нарушения им технологии производства работ и в других нестандартных ситуациях Исполнитель предлагает пути решения из сложившейся ситуации, прорабатывает и согласовывает предложенные решения с контролирующими органами</li> </ul>
7.	Отчетность по Строительному контролю	В соответствии с условиями Договора.

**Заказчик:**  
Генеральный директор АО «ЯРДОРМОСТ»

\_\_\_\_\_ / Д.Н. Дранный  
М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.



**ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ УСЛУГ**

\_\_\_\_\_  
(место составления)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», для обеспечения нужд \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждый по отдельности — «Сторона», при исполнении Договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее — «Договор»), подписали настоящий акт о нижеследующем (далее - «Акт»).

Исполнитель оказал Услуги по Договору за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1. Объем и состав Услуг по Договору за указанный период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года указан в отчете Исполнителя о ходе оказания Услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Заказчик не имеет претензий по объему и качеству оказанных Исполнителем Услуг.

2. Указанный в пункте 1 настоящего Акта отчет Исполнителя является приложением к настоящему Акту.

3. Исполнитель в соответствии с условиями Договора, оказал Заказчику услуги на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, и включает НДС (\_\_\_%) в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

4. Сумма зачета Авансового платежа, выплаченного по Договору, по настоящему Акту составляет – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_\_%) – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек (при наличии).

Итого следует к перечислению за оказанные услуги по настоящему Акту \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_\_%) – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

**Форма акта согласована:**

**Заказчик:**  
Генеральный директор АО «ЯРДОРМОСТ»

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/ Д.Н. Драный  
М.П.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
М.П.

### ФОРМА ОТЧЕТА О ХОДЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, во исполнение Договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее — «Договор») предоставляет следующий отчет о ходе оказания Услуг (далее — «Отчет»):

1. Отчетный период: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Состав Отчета:

- 2.1. информация о наличии исходной разрешительной документации;
- 2.2. информация о наличии проектной документации, в том числе изменений в проектной документации;
- 2.3. информация о наличии утвержденного графика производства работ;
- 2.4. информация о наличии, регистрации и ведении общих и специальных журналов работ;
- 2.5. информация о наличии проектов производства работ;
- 2.6. информация о наличии исполнительной технической документации;
- 2.7. виды работ по строительству Объекта, выполненные в рамках отчетного периода № \_\_\_\_\_.

3. Отчетные таблицы:

3.1. Перечень актов приемки работ, актов освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций, подписанных Исполнителем в рамках отчетного периода № \_\_\_\_\_ :

№	Наименование документа	Дата	Номер	Примечания

3.2. Перечень документов, подтверждающих соответствие материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых в строительстве Объекта в рамках отчетного периода № \_\_\_\_\_ .

№	Наименование документа, объем партии и мест применения	Завод-поставщик	Номер документа и дата	Примечание

3.3. Перечень контрольных мероприятий (Услуг) по строительному контролю, осуществленных (оказанных) Исполнителем в рамках отчетного периода № \_\_\_\_\_ :

№	Услуга	Дата	Подтверждающие документы	Примечание

3.4. Перечень актов об устранении нарушений правил производства строительного-монтажных работ, выявленных Исполнителем по результату проведения контрольных мероприятий в рамках отчетного периода № \_\_\_\_\_ :

№	Услуга	Дата	Подтверждающие документы	Примечание

3.5. Перечень предписаний и замечаний органов государственного строительного надзора в рамках отчетного периода № \_\_\_\_\_ :

№	Дата выдачи	Краткое содержание	Отметка о выполнении

3.6. Перечень актов проверок об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений органов государственного строительного надзора в рамках отчетного периода № \_\_\_\_\_ :

№	Дата выдачи	Краткое содержание	Отметка о выполнении

3.7. *Список работ, выполненных за отчетный период в табличной форме*

<i>Дата выполнения вида работ</i>	<i>Дата выполнения вида работ</i>	<i>Дата выполнения вида работ</i>
<i>Наименование вида работ</i>	<i>Наименование вида работ</i>	<i>Наименование вида работ</i>
<i>Фотография, отражающая вид работ</i>	<i>Фотография, отражающая вид работ</i>	<i>Фотография, отражающая вид работ</i>
<i>Статус работ (выполнены/не выполнены)</i>	<i>Статус работ (выполнены/не выполнены)</i>	<i>Статус работ (выполнены/не выполнены)</i>

4. Приложения к Отчету:

4.1. копии актов контрольных мероприятий и актов об устранении нарушений правил производства строительно-монтажных работ;

4.2. копии документов, содержащих сведения о происшествиях на Объекте (например, протоколы или акты, содержащие описание происшествия и (или) его причины) (при наличии);

4.3. фотографическая документация (фотоснимки с соответствующими пометками и надписями, сделанные в рамках отчетного периода №\_\_ и иллюстрирующие прогресс строительства Объекта).

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы представителя)

**Форма отчета согласована:**

**Заказчик:**

Генеральный директор АО «ЯРДОРМОСТ»

\_\_\_\_\_ / Д.Н. Драный  
М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.



Приложение № 4  
к Договору на проведение строительного контроля  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

**ГРАФИК  
ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

№ п/п	Срок	Стоимость (в т.ч. с НДС 20% или НДС не облагается) в руб.*
1	С момента заключения Договора – 31.12.2023	
2	01.01.2024 – 31.01.2024	
3	01.02.2024 – 29.02.2024	
4	01.03.2024 – 31.03.2024	
5	01.04.2024 – 30.04.2024	
6	01.05.2024 – 31.05.2024	
7	01.06.2024 – 30.06.2024	
8	01.07.2024 – 31.07.2024	
9	01.08.2024 – 31.08.2024	
10	01.09.2024 – 30.09.2024	
11	01.10.2024 – 01.11.2024	
12	01.11.2024 – 01.12.2024	
13	01.12.2024 – 01.01.2025	
14	01.01.2025 - 01.02.2025	
15	01.02.2025 - 01.03.2025	
16	01.03.2025 - 31.03.2025	
	<b>Итого</b>	

\*заполняется по результатам проведения закупки

**Заказчик:**  
Генеральный директор АО «ЯРДОРМОСТ»

\_\_\_\_\_ / Д.Н. Драный  
М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.

**ФОРМА ИТОГОВОГО АКТА ПРИЕМКИ УСЛУГ**

\_\_\_\_\_  
(место составления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», для обеспечения нужд \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», и каждый по отдельности — «**Сторона**», при исполнении Договора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ (далее — «**Договор**»), подписали настоящий акт о нижеследующем (далее — «**Акт**»).

Исполнитель оказал Услуги по Договору за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1. Объем и состав Услуги по Договору за указанный период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года указан в отчете Исполнителя о ходе оказания Услуги от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Заказчик не имеет претензий по объему и качеству оказанных Исполнителем Услуги.

2. Указанный в пункте 1 настоящего Акта отчет исполнителя является приложением к настоящему Акту.

3. Исполнитель в соответствии с условиями Договора, оказал Заказчику услуги на общую сумму \_\_\_\_\_

4. Сумма зачета Авансового платежа, выплаченного по Договору, по настоящему Акту составляет — \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС ( \_\_\_\_ %) — \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек (при наличии).

Итого следует к перечислению за оказанные услуги по настоящему Акту \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС ( \_\_\_\_ %) — \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек.

**Форма акта согласована:**

**Заказчик:**

Генеральный директор АО «ЯРДОРМОСТ»

\_\_\_\_\_/ Д.Н. Дранный  
М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
М.П.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на проведение строительного контроля на Объекте:

**Проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства:  
«Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Областная детская  
клиническая больница» г. Ярославль (строительство стационарного корпуса)»**

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
<b>Общие данные</b>		
1.	Наименование объекта	Проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства: «Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Областная детская клиническая больница» г. Ярославль (строительство стационарного корпуса)»
2.	Виды работ	Строительный контроль
3.	Местонахождение объекта	Ярославская область, г. Ярославль, ш. Тутаевское, дом № 29
4.	Начало оказания услуг	С момента заключения Договора
5.	Окончание оказания услуг	Согласно графика выполнения договора (Приложение № 4 к договору, с учетом положений пункта 5.1. Договора)
6.	Задачи и функции строительного контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предупреждение, выявление и пресечение допускаемых (допущенных) Лицом, осуществляющим строительство, в процессе строительства Объекта нарушений требований законодательства Российской Федерации, технических регламентов и документов в области технического регулирования, обязательных для соблюдения Лицом, осуществляющим строительство;</li> <li>• предупреждение и выявление аварийных ситуаций и аварий на Объекте, включая выявление недостатков (дефектов) работ и своевременное информирование о выявленных нарушениях, недостатках (дефектах) работ, авариях и аварийных ситуациях Заказчика, Лица, осуществляющего строительство, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации, Договором;</li> <li>• подтверждение объемов и качества фактически выполненных работ на Объекте, подписание (визирование) Исполнителем актов о приемке выполненных строительно-монтажных работ на Объекте.</li>   <li>• При обнаружении отступления от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП даёт предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов и предъявляет виновной стороне предусмотренные договором санкции. Осуществляет контроль устранения дефектов.</li> <li>• Проверяет наличие документов, удостоверяющих качество используемых материалов, изделий и конструкций (технические паспорта, сертификаты и т.д.)</li> <li>• Проводит освидетельствование и оценку выполненных работ, скрываемых при производстве последующих работ. Оформление соответствующих актов.</li> <li>• Осуществляет контроль соответствия выполняемых строительных работ проектно-сметной документации.</li> <li>• Проводит учет объемов выполненных работ. Проверку актов и подписание актов выполненных работ.</li> <li>• Осуществляет контроль наличия и правильности ведения первичной исполнительской технической документации (исполнительные схемы, журналы производства работ).</li> <li>• Принимает участие в проведении комиссий с участием органов надзорной деятельности, Роспотребнадзора.</li> <li>• Извещает Заказчика о выявленных случаях аварийного состояния на объекте.</li> <li>• Принимает претензии по качеству от потребителей</li> </ul>

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
		<p>(пользователей) и предъявляет претензии к подрядчикам (поставщикам) в соответствии с законодательством и гарантийными обязательствами по заключённым договорам.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществляет фотофиксацию выполнения работ на объектах строительства.</li> <li>• Участвует в плановых и внеплановых совещаниях о ходе строительства.</li> <li>• Постоянное пребывание на объекте необходимого для качественного исполнения услуг количества специалистов, состоящего в национальном реестре специалистов в области строительства;</li> <li>• Еженедельно, а по требованию Заказчика чаще, предоставлять отчет о ходе строительства по установленным формам</li> <li>• При выявлении отступления Лица, осуществляющего строительство от проекта, нарушения им технологии производства работ и в других нестандартных ситуациях Исполнитель предлагает пути решения из сложившейся ситуации, прорабатывает и согласовывает предложенные решения с контролирующими органами</li> </ul>
7.	Отчетность по Строительному контролю	В соответствии с условиями Договора.

**Заказчик:**

Генеральный директор АО «ЯРДОРМОСТ»

\_\_\_\_\_ / Д.Н. Дранный  
М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.



**ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ УСЛУГ**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место составления)

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», для обеспечения нужд \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», и каждый по отдельности — «**Сторона**», при исполнении Договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее — «**Договор**»), подписали настоящий акт о нижеследующем (далее - «**Акт**»).

Исполнитель оказал Услуги по Договору за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1. Объем и состав Услуги по Договору за указанный период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года указан в отчете Исполнителя о ходе оказания Услуги от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Заказчик не имеет претензий по объему и качеству оказанных Исполнителем Услуги.

5. Указанный в пункте 1 настоящего Акта отчет Исполнителя является приложением к настоящему Акту.

6. Исполнитель в соответствии с условиями Договора, оказал Заказчику услуги на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, и включает НДС (\_\_\_\_%) в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

7. Сумма зачета Авансового платежа, выплаченного по Договору, по настоящему Акту составляет – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_\_\_%) – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек (при наличии).

Итого следует к перечислению за оказанные услуги по настоящему Акту \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_\_\_%) – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

**Форма акта согласована:**

**Заказчик:**

Генеральный директор АО «ЯРДОРМОСТ»

\_\_\_\_\_/ Д.Н. Дранный  
М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
М.П.

### ФОРМА ОТЧЕТА О ХОДЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

\_\_\_\_\_  
(место составления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, во исполнение Договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее — «Договор») предоставляет следующий отчет о ходе оказания Услуг (далее — «Отчет»):

1. Отчетный период: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Состав Отчета:

2.1. информация о наличии исходной разрешительной документации;

2.2. информация о наличии проектной документации, в том числе изменений в проектной документации;

2.3. информация о наличии утвержденного графика производства работ;

2.4. информация о наличии, регистрации и ведении общих и специальных журналов работ;

2.5. информация о наличии проектов производства работ;

2.6. информация о наличии исполнительной технической документации;

2.7. виды работ по строительству Объекта, выполненные в рамках отчетного периода № \_\_\_\_\_.

3. Отчетные таблицы:

3.1. Перечень актов приемки работ, актов освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций, подписанных Исполнителем в рамках отчетного периода № \_\_\_\_\_ :

№	Наименование документа	Дата	Номер	Примечания

3.2. Перечень документов, подтверждающих соответствие материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых в строительстве Объекта в рамках отчетного периода № \_\_\_\_\_.

№	Наименование документа, объем партии и мест применения	Завод-поставщик	Номер документа и дата	Примечание

3.3. Перечень контрольных мероприятий (Услуг) по строительному контролю, осуществленных (оказанных) Исполнителем в рамках отчетного периода № \_\_\_\_\_ :

№	Услуга	Дата	Подтверждающие документы	Примечание

3.4. Перечень актов об устранении нарушений правил производства строительно-монтажных работ, выявленных Исполнителем по результату проведения контрольных мероприятий в рамках отчетного периода № \_\_\_\_\_ :

№	Услуга	Дата	Подтверждающие документы	Примечание

3.5. Перечень предписаний и замечаний органов государственного строительного надзора в рамках отчетного периода № \_\_\_\_\_ :

№	Дата выдачи	Краткое содержание	Отметка о выполнении

3.6. Перечень актов проверок об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений органов государственного строительного надзора в рамках отчетного периода № \_\_\_\_\_ :

№	Дата выдачи	Краткое содержание	Отметка о выполнении

3.7. Список работ, выполненных за отчетный период в табличной форме



<i>Дата выполнения вида работ</i>	<i>Дата выполнения вида работ</i>	<i>Дата выполнения вида работ</i>
<i>Наименование вида работ</i>	<i>Наименование вида работ</i>	<i>Наименование вида работ</i>
<i>Фотография, отражающая вид работ</i>	<i>Фотография, отражающая вид работ</i>	<i>Фотография, отражающая вид работ</i>
<i>Статус работ (выполнены/не выполнены)</i>	<i>Статус работ (выполнены/не выполнены)</i>	<i>Статус работ (выполнены/не выполнены)</i>

4. Приложения к Отчету:

4.1. копии актов контрольных мероприятий и актов об устранении нарушений правил производства строительно-монтажных работ;

4.2. копии документов, содержащих сведения о происшествиях на Объекте (например, протоколы или акты, содержащие описание происшествия и (или) его причины) (при наличии);

4.3. фотографическая документация (фотоснимки с соответствующими пометками и надписями, сделанные в рамках отчетного периода № \_\_\_ и иллюстрирующие прогресс строительства Объекта).

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы представителя)

**Форма отчета согласована:**

**Заказчик:**

Генеральный директор АО «ЯРДОРМОСТ»

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ / Д.Н. Драный  
М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 4  
к Договору на проведение строительного контроля  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

**ГРАФИК  
ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

№ п/п	Срок	Стоимость (в т.ч. с НДС 20% или НДС не облагается) в руб.*
1	С момента заключения Договора – 31.12.2023	
2	01.01.2024 – 31.01.2024	
3	01.02.2024 – 29.02.2024	
4	01.03.2024 – 31.03.2024	
5	01.04.2024 – 30.04.2024	
6	01.05.2024 – 31.05.2024	
7	01.06.2024 – 30.06.2024	
8	01.07.2024 – 31.07.2024	
9	01.08.2024 – 31.08.2024	
10	01.09.2024 – 30.09.2024	
11	01.10.2024 – 01.11.2024	
12	01.11.2024 – 01.12.2024	
13	01.12.2024 – 01.01.2025	
14	01.01.2025 - 01.02.2025	
15	01.02.2025 - 01.03.2025	
16	01.03.2025 - 31.03.2025	
	<b>Итого</b>	

\*заполняется по результатам проведения закупки

**Заказчик:**  
Генеральный директор АО «ЯРДОРМОСТ»

\_\_\_\_\_ / Д.Н. Драный  
М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.



Приложение № 5

к Договору на проведение строительного контроля  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

**ФОРМА ИТОГОВОГО АКТА ПРИЕМКИ УСЛУГ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», для обеспечения нужд \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», и каждый по отдельности — «**Сторона**», при исполнении Договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее — «**Договор**»), подписали настоящий акт о нижеследующем (далее — «**Акт**»).

Исполнитель оказал Услуги по Договору за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1. Объем и состав Услуги по Договору за указанный период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года указан в отчете Исполнителя о ходе оказания Услуги от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Заказчик не имеет претензий по объему и качеству оказанных Исполнителем Услуги.

5. Указанный в пункте 1 настоящего Акта отчет исполнителя является приложением к настоящему Акту.

6. Исполнитель в соответствии с условиями Договора, оказал Заказчику услуги на общую сумму \_\_\_\_\_

7. Сумма зачета Авансового платежа, выплаченного по Договору, по настоящему Акту составляет — \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_\_\_%) — \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (при наличии).

Итого следует к перечислению за оказанные услуги по настоящему Акту \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_\_\_%) — \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

**Форма акта согласована:**

**Заказчик:**

Генеральный директор АО «ЯРДОРМОСТ»

\_\_\_\_\_ / Д.Н. Дранный  
М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

## Требования к участнику закупки

1. Участник закупки должен иметь в штате необходимое количество специалистов, состоящих в национальном реестре специалистов в области строительства (минимум 4 сотрудника, предоставить ФИО и идентификационные номера записи в реестре специалистов в области строительства).

2. Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

3. Участник закупки не является иностранным агентом;

4. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

6. Опыт оказания услуг, соответствующих предмету закупки (предоставить перечень исполненных контрактов/договоров с информацией о стоимости и сроках исполненных обязательств).



